

**คู่มือสำหรับประชาชน: คำร้องการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: คำร้องการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาการประปา พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ ข้อ 40 หมวด 8 ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 186/2539 ลงวันที่ 17 ต.ค. 2539 เรื่อง การปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาตำบล ปี2540  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คำร้องการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม 31/08/2558 11:50
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเลข** (โทรศัพท์ 034-702129)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขอใช้น้ำประปา ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำต่อเจ้าหน้าที่การประปา ตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

1.3 กรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่าจะต้องนำหนังสือยินยอมของผู้ให้เช่ามายื่นพร้อมคำร้อง

1.4 หากวางท่อตัดผ่านที่ดินของผู้อื่น จะต้องนำหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินมายื่นพร้อมคำร้อง

2. ผู้ขอใช้น้ำประปา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ เมื่อเจ้าหน้าที่การประปาพิจารณาอนุญาตให้ใช้น้ำประปา

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	30 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	15 นาที	-	-
4)	การลงนาม/	นายกองค์การบริหารส่วน	10 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ตำบลแควอ้อมลงนามอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือยินยอมของผู้ให้เช่า	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอติดตั้งประปามีให้เช่าบ้าน หรือเจ้าของบ้าน จะต้องมีส่วนสำเนาทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บ้านฉบับที่มีชื่อผู้ ขอใช้น้ำอยู่ใน ทะเบียนบ้าน และ ให้เจ้าบ้านหรือ เจ้าของบ้านทำ หนังสือยินยอม พร้อมแนบ หลักฐานสำเนา บัตรประจำตัวและ สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าบ้าน หรือเจ้าของบ้าน (ด้วย )

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมและค่าสำรวจในการขอใช้น้ำประปา  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
 หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำรายเดือน  
 ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
 หมายเหตุ -
- 3) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปาต่อลูกบาศก์เมตร  
 ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
 หมายเหตุ -
- 4) ค่าธรรมเนียมสำหรับค่าป่วยการ  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตทดลองดับเพลิง

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าอนุญาตจำหน่ายน้ำประปา(ต่อฉบับ)

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

7) ค่าปรับกรณีกระทำให้ตรานึกแตกหรือขาด

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

8) ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา(กรณีถูกงดส่งน้ำเพราะไม่ชำระค่าน้ำประปา)

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

9) ค่าย้ายมาตร

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

หมายเหตุ (www.kwaeom.go.th โทรศัพท์ 034-702129)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-